



INTERNATIONAL FINANCE CORPORATION
WORLD BANK GROUP



Oficina de Asistencia Técnica para Latinoamérica y el Caribe

Simplificación de Trámites a nivel Municipal

Luke Haggarty

Gerente del Programa de Mejora del Clima de Negocios

Lima, 1 de abril de 2004

¿Quién es IFC?

- **International Finance Corporation (Corporación Financiera Internacional), fundada en 1956**
- **Parte del Grupo Banco Mundial, brazo quien trabaja directamente con el Sector Privado**
- **La mayor fuente multilateral de fondos inversores para empresas privadas países en desarrollo**
- **Algunas cifras importantes:**
 - 175 países miembros
 - 217 nuevos proyectos en FY04
 - US\$ 5.600 millones en compromisos en FY04
 - Aumento de 23% de inversiones de su cuenta propia en FY04



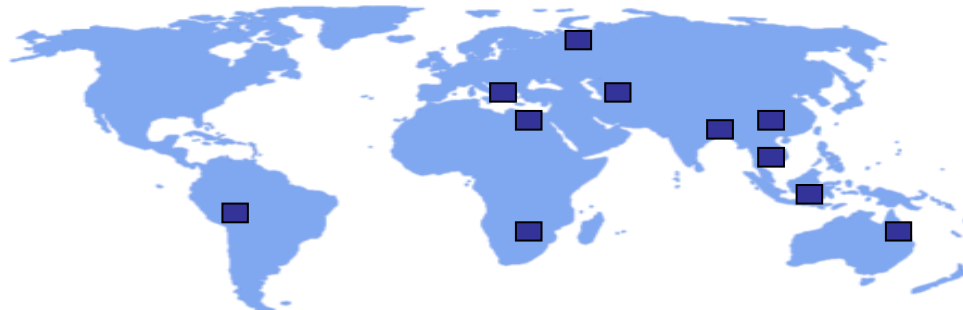
IFC en la región LAC

- **IFC invirtió \$1.600 millones en LAC en FY04**
 - 1/3 del financiamiento total de IFC en el mundo
- **LAC constituye el mayor portafolio regional de IFC**
 - \$6.000 millones invertidos en un amplio rango de sectores
- **Productos y servicios innovadores implementados en la región**
 - Financiamiento local a través de garantías de crédito parciales
 - Fortalecimiento de los mercados secundarios hipotecarios
 - Apoyo a las inversiones interregionales “sur-sur”



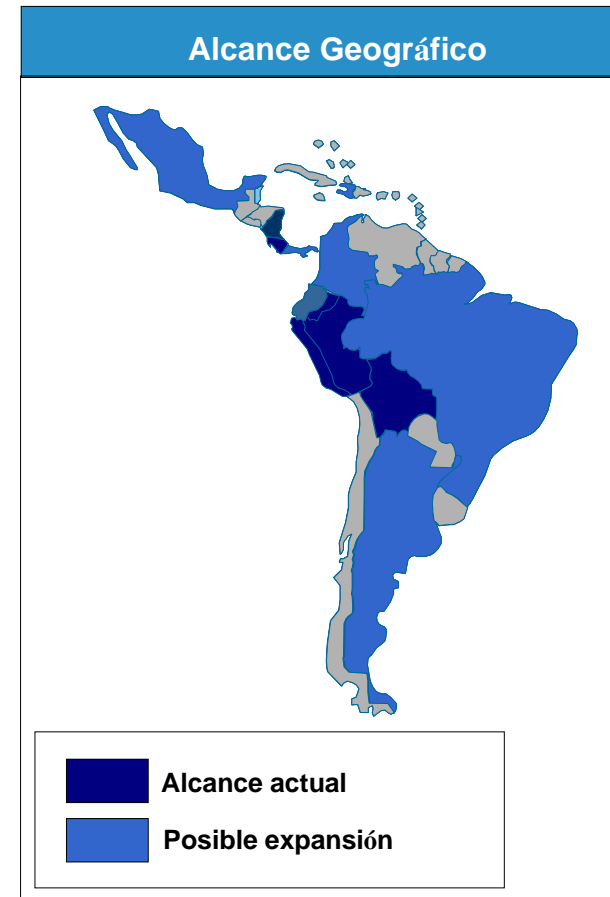
Asistencia técnica en IFC

- **IFC cuenta con una Red global de oficinas de asistencia técnica que promueven el desarrollo del sector privado y la sostenibilidad de las inversiones**
 - 11 programas por todo el mundo
 - África, Asia, Europa del Este, Rusia, Medio Oriente, y Latinoamérica
 - Servicios de apoyo, capacitación, asesoramiento, consultoría
 - Experiencia y mejores prácticas compartidas entre programas y regiones
- **Colaboración entre IFC y donantes**



Oficina de Asistencia Técnica para Latinoamérica y el Caribe

- **Fue establecida en junio 2003**
 - Primera oficina de la red global en Latinoamérica y el Caribe
- **Enfoque geográfico**
 - 4 países principales: Bolivia, Perú, Honduras y Nicaragua
 - Expansión posible por toda la región
 - Oficinas en Lima (central)
 - La Paz, y Managua (regionales)
- **La Oficina de Asistencia Técnica es una iniciativa multilateral (IFC y Agencias de Cooperación Internacional)**



Áreas de Enfoque



Sostenibilidad y Competitividad Empresarial

Ampliar los beneficios locales de las inversiones del IFC

Promover la competitividad de sectores clave

Mejoramiento del Clima de Negocios

Tiene dos areas que son...



Simplificar los Trámites Empresariales

Para bajar barreras a la formalizacion y inversión

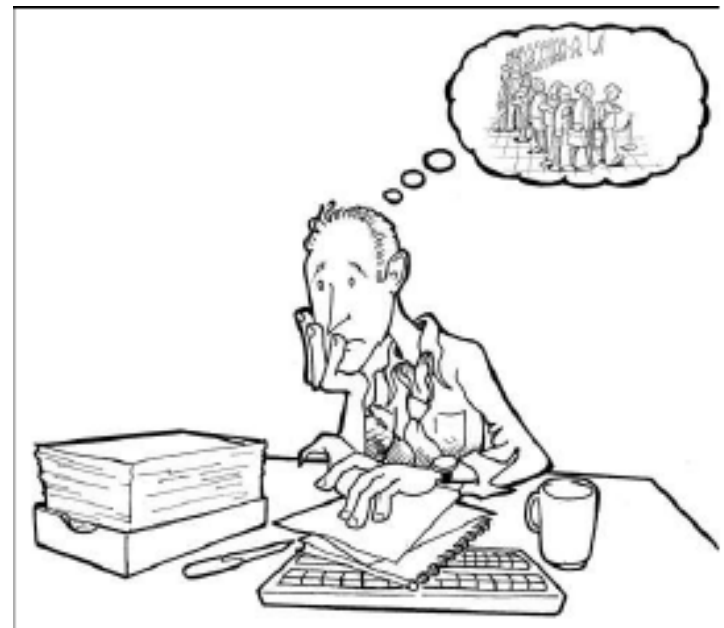


Ampliar el Acceso a Recursos Financieros

Para profundizar los mercados financieros locales

¿Por qué simplificar los trámites empresariales?

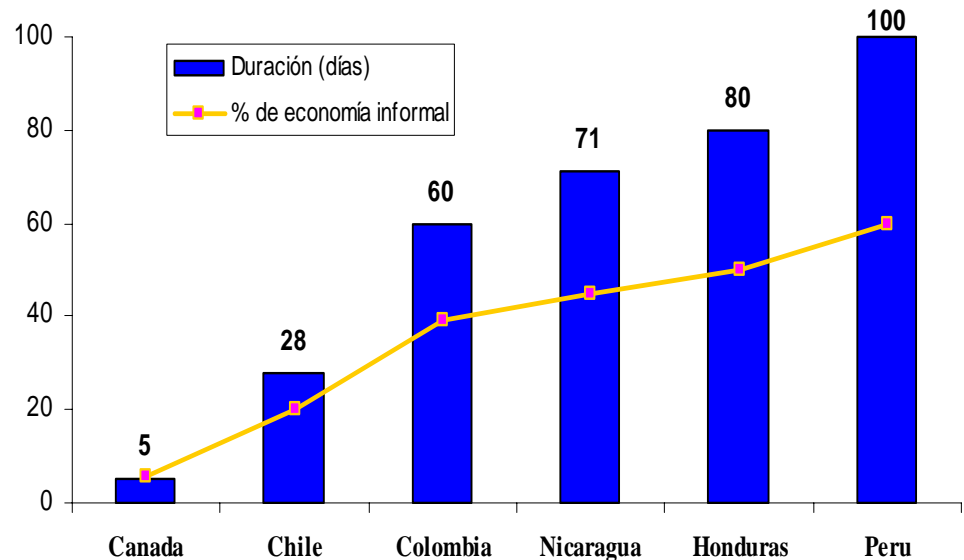
- Los estudios internacionales ubican a los trámites como uno de los cinco obstáculos más importantes para el desarrollo de la PyME
- Los trámites actúan como barreras para ingresar al mercado formal
- La informalidad perjudica tanto las empresas como a la economía



¿Cuán burocráticos son los trámites para abrir un negocio?

- En América Latina se requieren 73 días en promedio, **21 veces más** que Canadá.
- El costo promedio supera los \$ 1.000, **6 veces más** que USA o Canadá
- El nivel de informalidad está correlacionado con la cantidad de trámites
- **Perú es considerado actualmente como uno de los países más burocráticos de la región**

Duración del trámite para abrir una empresa y tasas de informalidad

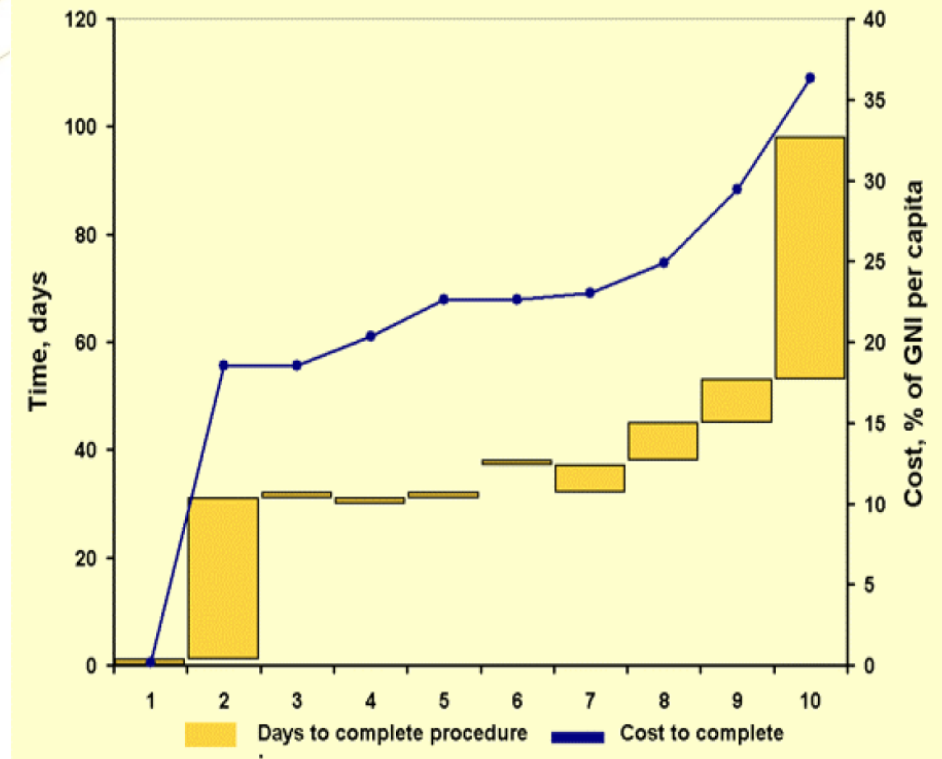


Data from the Banco Mundial, Doing Business 2004

Doingbusiness
Benchmarking business regulations

En el caso del Perú, es un problema central o municipal?

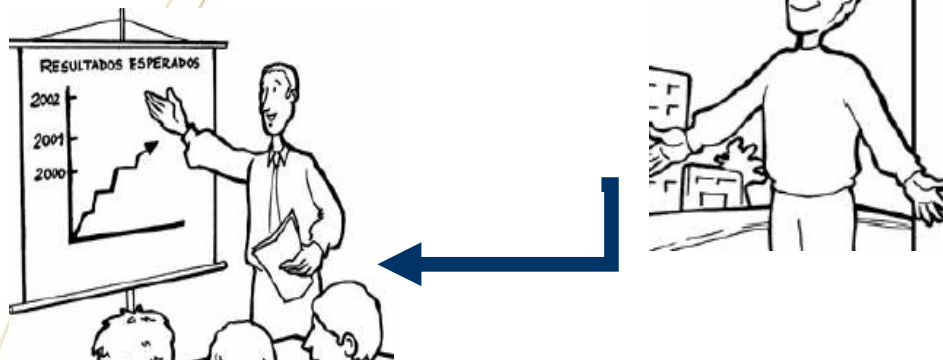
- Aproximadamente **50% del tiempo** relacionado con la apertura formal de una empresa **es gastado a nivel municipal** (obtener una Licencia Municipal de Funcionamiento).
- Existen evidencias estadísticas de que **65% de las denuncias relacionadas a barreras burocráticas** que son recibidas por INDECOPI se relacionan a **procedimientos municipales**



1. Verificar singularidad del nombre de la empresa
2. Refrendar escritura ante un notario
3. Depositar el 25% del capital en un Banco
4. Inscripción en el Registro Mercantil *
5. Legalización de libros contables*
6. Obtener Registro Único del Contribuyente (RUC)
7. Autorizar y sellar las planillas en el Ministerio de Trabajo
8. Obtener Certificado de Compatibilidad de Uso
9. Obtener reporte técnico del INDECI
10. Obtener licencia municipal de funcionamiento

Cuál es la metodología utilizada para la simplificación de trámites?

- Diagnóstico
- Propuesta de Simplificación de trámites
- Implementación
- Monitoreo y Seguimiento
- Mejora Continua



El diagnóstico...

- Identificación y cuantificación de pasos, requisitos, tiempos, costos y responsables del trámite de registro y habilitación de empresas
- Análisis y valoración del sistema de manejo de trámites utilizado
- Diagnóstico sobre las principales barreras burocráticas
- Validación del diagnóstico
- Un trabajo conjunto y coordinado



La propuesta de Simplificación de trámites...

- Simplificación del flujo del trámite
- Reducción de requisitos, costos y tiempos para el empresario
- Reorganización de funciones
- Realización de talleres
- Elaboración de propuestas normativas que apoyen la simplificación de trámites
- Diseño de la Ventanilla Única
- Aprobación del nuevo procedimiento por las máximas autoridades del municipio



Implementación...

- Capacitación a los funcionarios municipales sobre el nuevo procedimiento
- Ejecución de pruebas de simulación del nuevo proceso
- Realización de talleres “juego de roles” para detectar problemas en el funcionamiento
- Cualificación de los funcionarios
- Aprobación de la normativa y construcción del nuevo Manual de Procedimientos
- Diseño de nuevo formularios
- Diseño de mecanismos de difusión “nueva guía de trámites”



El monitoreo, seguimiento y la mejora continua...

- Monitoreo y seguimiento continuo a la aplicación del nuevo procedimiento
- Control y validación de tiempos de acuerdo al nuevo procedimiento
- Capacitación constante a los funcionarios
- Corrección constante de problemas detectados en la implementación



Factores claves del éxito...

- Respaldo político
- Soporte institucional
- Sensibilización interna y externa.
- Construcción conjunta
- Estrategia apropiada para implementación.
- Implementación, no solo una propuesta.
- Réplica de los modelos exitosos “El caso de Bolivia”. El Gobierno de Bolivia promovió con apoyo de IFC un Plan Nacional para la Simplificación de Trámites Municipales

Cómo soportar el paso del tiempo?

- Sensibilización adecuada.
- Capacitación constante.
- Mejoramiento continuo.
- Asegurar sistemas de monitoreo y evaluación vinculado con actores fuera de la arena política (sector privado, ONG, etc)
- Promover la difusión de los procedimientos simplificados (control social)
- Buscar que las nuevas autoridades políticas se apropien de la reforma y la mejoren

Resultados de simplificar los Trámites...

Objetivo:

Mejorar el ambiente de negocios e inversión a través de la simplificación administrativa

Resultados esperados:

- Reducción en el tiempo, los pasos, y los trámites necesarios para hacer negocios (que también reduzca el costo para el municipio)
- Creación de capacidad local para seguir con la simplificación de otros trámites.
- Aumento de empresas que se formalizan
- Incremento de ingresos municipales
- Mayor transparencia en la administración municipal



Proyectos en el Perú

- **La Oficina de Asistencia Técnica** ha iniciado la implementación del proyecto piloto de simplificación de trámites en el Municipio Metropolitano de Lima.
- Hemos iniciado un Mapeo en las principales regiones del país para identificar “buenas prácticas” y posibles futuros apoyos. Deseamos aportar con “best practices internacional”. Nuestro ejecutor es “Ciudadanos al Día”
- El resultado del proyecto será contar con un Plan Nacional de Simplificación de Trámites Municipales



Un camino por recorrer en el Perú

- El trabajo será realizado en coordinación con PCM, MEF, PROMPYME y la cooperación internacional (Ej. OIT, Crecer de USAID)
- IFC apoyará la implementación de este plan ...

