



***SEMINARIO - TALLER
“TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN”***

***Mesa Redonda:
¿Cómo mejorar los servicios de
información al ciudadano?***

**Dra. María Josefina Ames Rodríguez
Secretaria Ejecutiva
Comisión de Transparencia, Ética y Probidad
Institucional de FONCODES**

Lima, 18 de Octubre de 2004

CREACION DE LA CTI

Fue creada el 17 de enero de 2002, mediante Resolución de la Dirección Ejecutiva N° 008-2002-FONCODES/DE y renovada mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 004-2003-FONCODES/DE del 10 de enero del 2003.

Esta integrada por los siguientes miembros:

- Un representante del Colegio de Ingenieros del Perú, quien la Preside.
- Un representante de la Comisión Nacional Anticorrupción
- Un representante de la Mesa de Concertación para la Lucha Contra la Pobreza
- Un representante de la Pontificia Universidad Católica del Perú
- Un representante de la Defensoría del Pueblo, en calidad de observador.

Cuenta con una Secretaría Ejecutiva que le brinda asesoría técnica y profesional

FINALIDAD Y FUNCIONES

La Comisión de Transparencia, Ética y Probidad de FONCODES tiene como finalidad promover en la gestión institucional mayor integridad, transparencia, ética, probidad, neutralidad y responsabilidad, contribuyendo a una gestión transparente y eficiente de los programas y proyectos a favor de la población mas desprotegida de las zonas rurales del país.

Tiene entre sus funciones:

Promover la transparencia, honestidad, probidad y la etica en la institución

- Propiciar y orientar el acceso ciudadano a la información institucional y pública.**
- Implementar y supervisar el servicio de quejas y denuncias que formule la ciudadanía.**

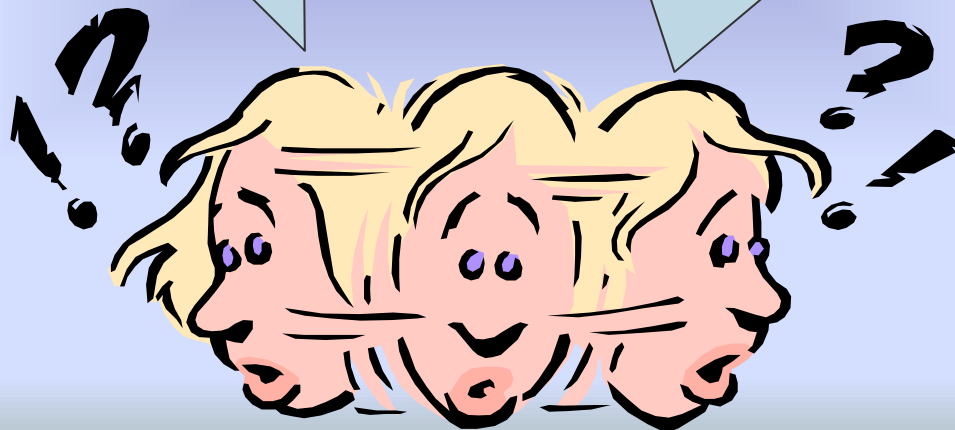


QUEJAS Y
DENUNCIAS:

***Procedimientos y
análisis de datos***

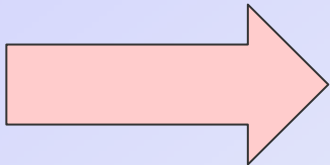
Son materia de **QUEJA**
las deficiencias en el trámite
de procedimientos
administrativos,
técnicos u otros
relacionados con FONCODES

Son materia de **DENUNCIA**
los hechos que impliquen
irregularidades en la ejecución de los
proyectos que financia FONCODES,
uso de bienes y recursos destinados
a ese fin y por extensión a quienes
intervienen en las diversas
etapas de ejecución de
dichos proyectos.



PROCEDIMIENTO

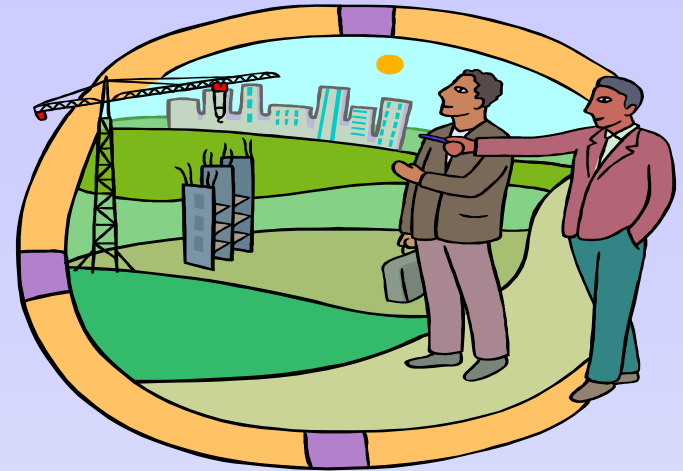
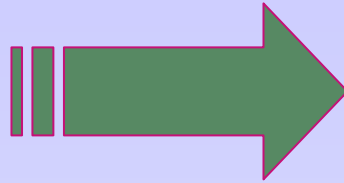
Se evaluará la queja o denuncia para constatar si el caso ha sido resuelto con anterioridad, si es materia de una acción de control o si corresponde a otra institución. De no encontrarse en ninguno de los casos señalados se procederá de acuerdo a lo siguiente:



Verificación:

- Comisión de Transparencia**
- Unidad Org. correspondiente**

De considerarse necesario se realizará verificación **IN SITU** (plazó no mayor a 10 días hábiles).

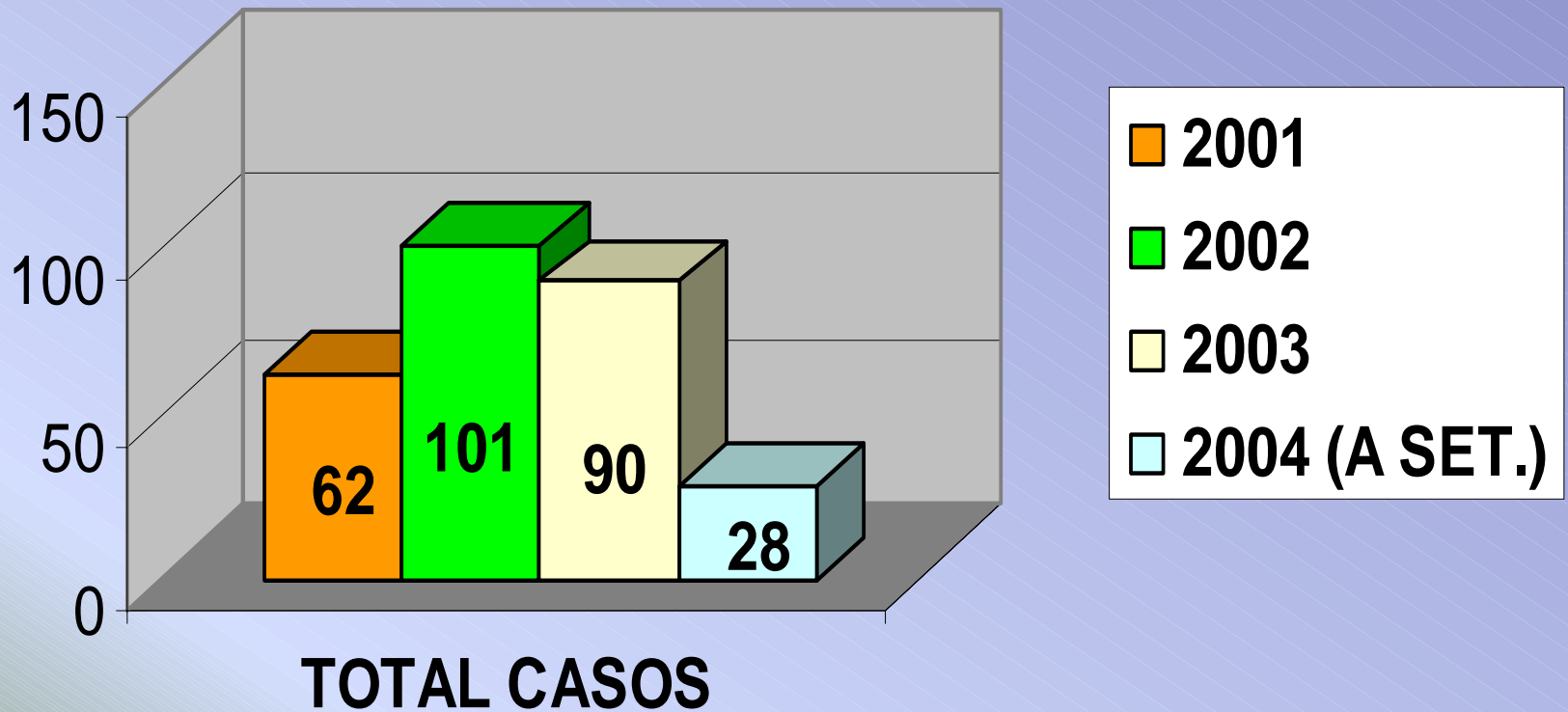


CONCLUSION DEL PROCESO

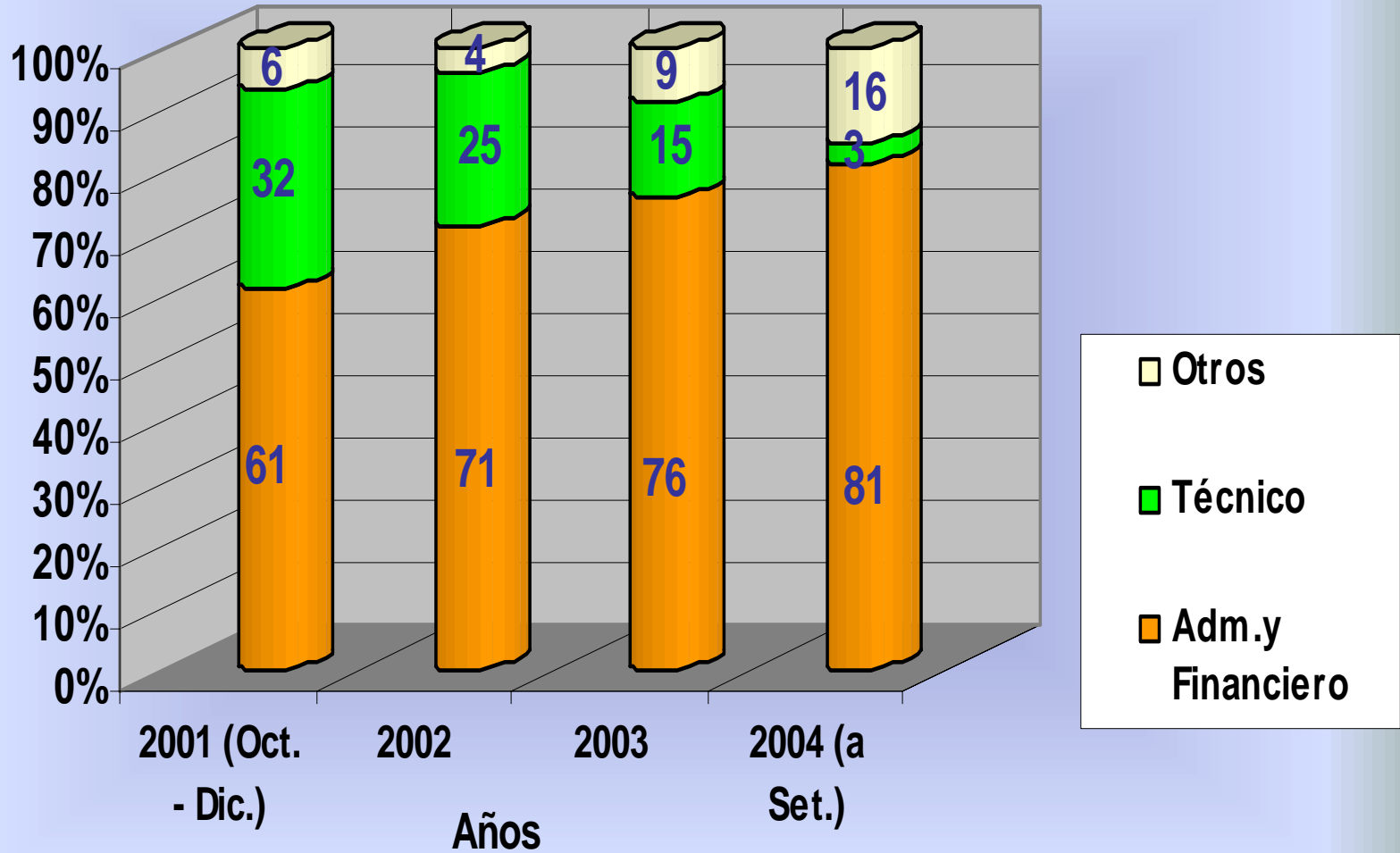
Concluida la verificación de la denuncia, el área correspondiente que la procesó elevará un informe con el correspondiente proyecto de respuesta para el recurrente.

Si los hechos evidencian la necesidad de una acción de control, la Comisión evaluará y recomendará a la Alta Dirección su derivación a la Gerencia de Auditoría Interna de FONCODES.

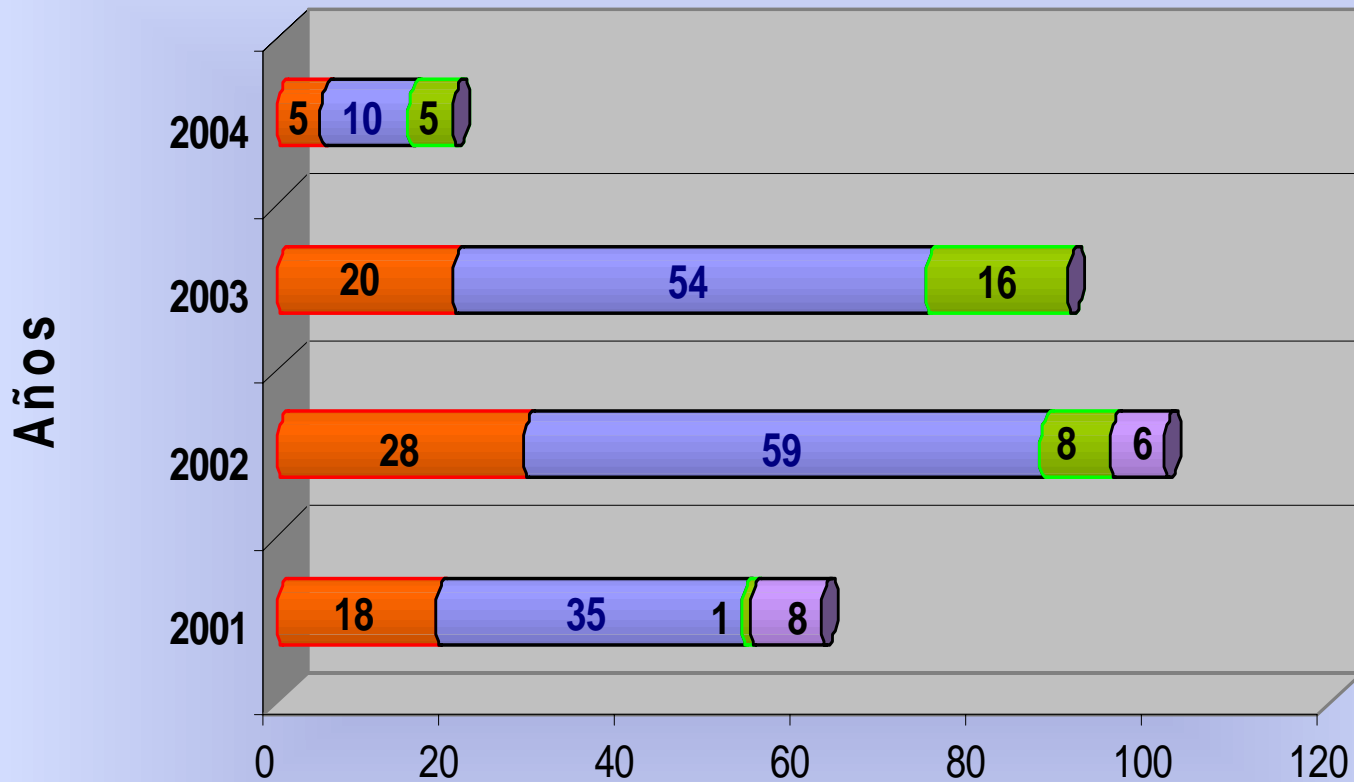
Denuncias Ingresadas a la CTI (2001 - 2004)



Denuncias Ingresadas por Temas 2001-2004



Comparativo por Años - Casos Concluidos (2001 - 2004)



■ FUNDADO

■ INFUNDADO

■ FUNDADO EN PARTE

■ ARCHIVADO

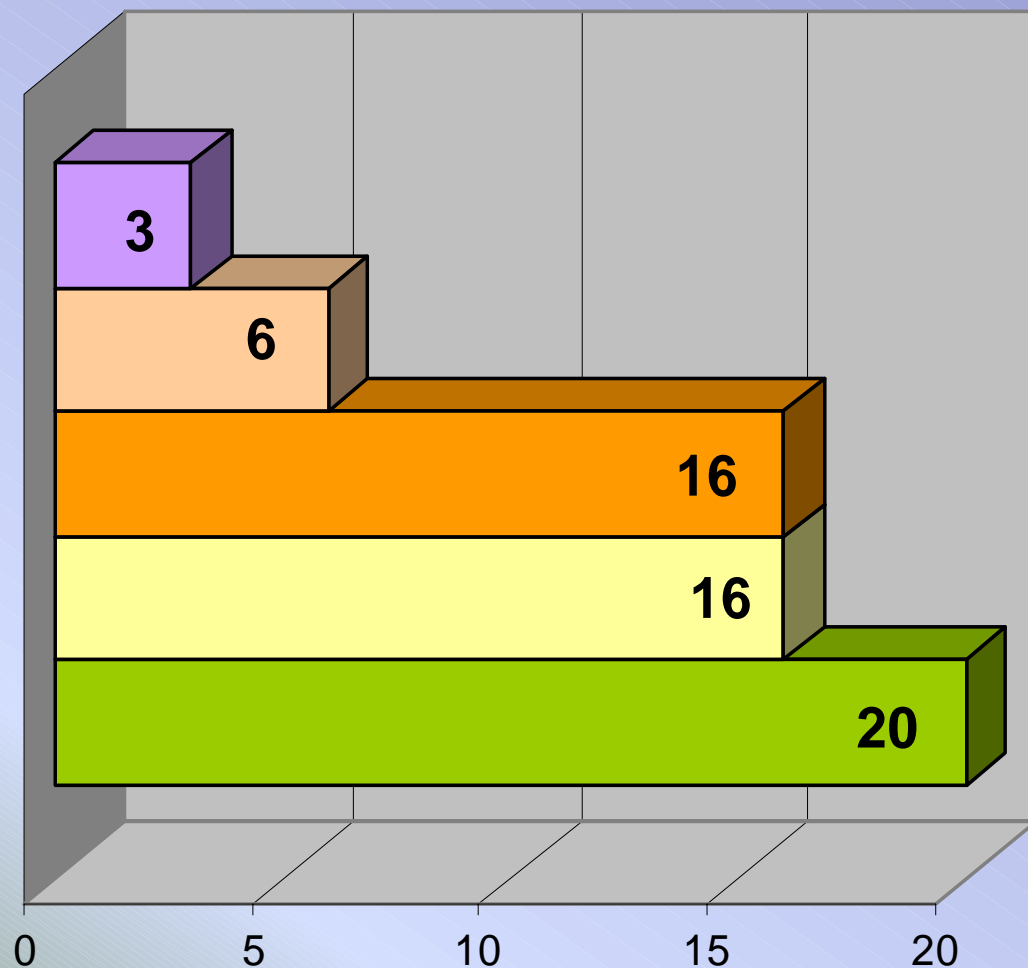


ACCESO A LA INFORMACIÓN Y VIGILANCIA CIUDADANA

Información estadística: Base de datos Monitoreo CTI - FONCODES

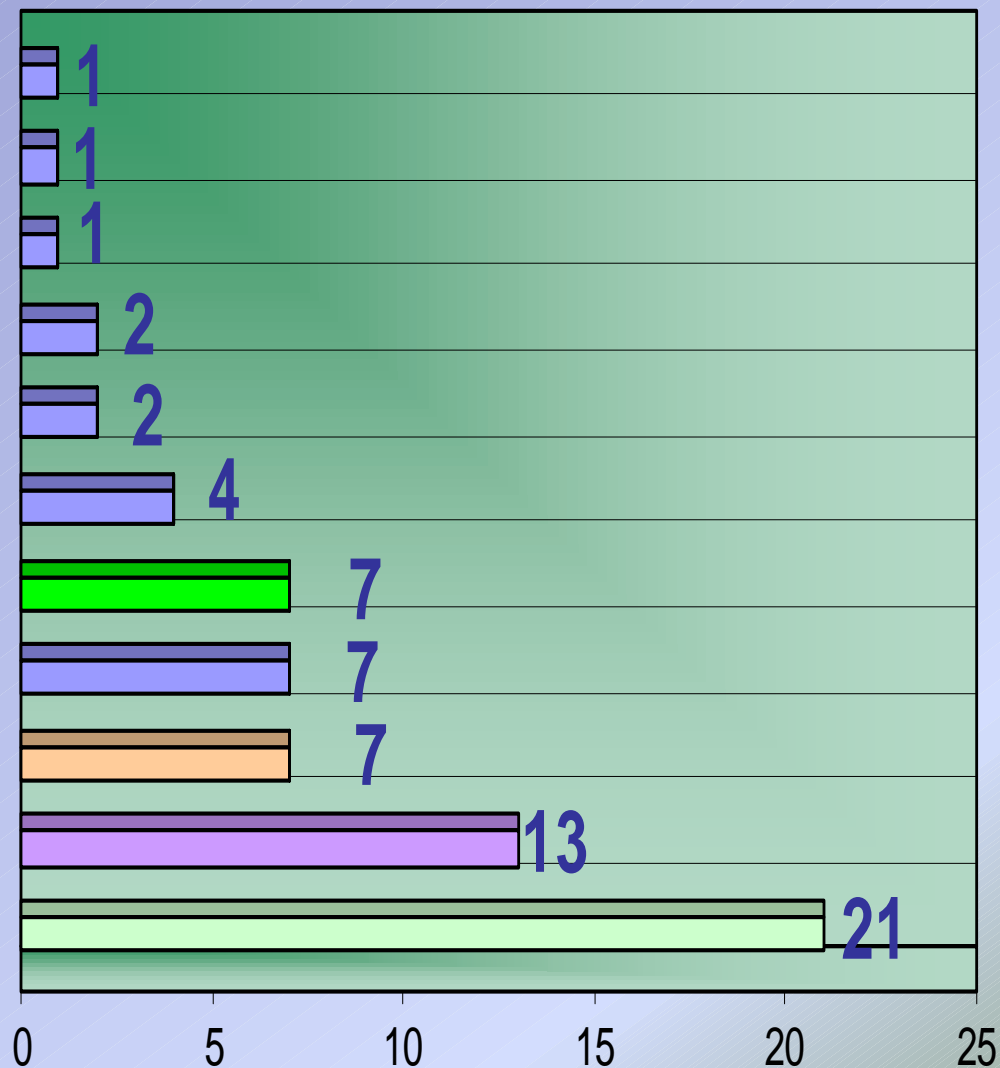
Refiera detalladamente la forma que usa para difundir la información al público

- Charlas de capacitación ,Talleres inauguraciones
- Reunión con pobladores en instancias de concertación
- Periodicos murales, vitrinas y paneles
- Entrevistas directas con usuarios
- Medios de Comunicación (Radio y Prensa)

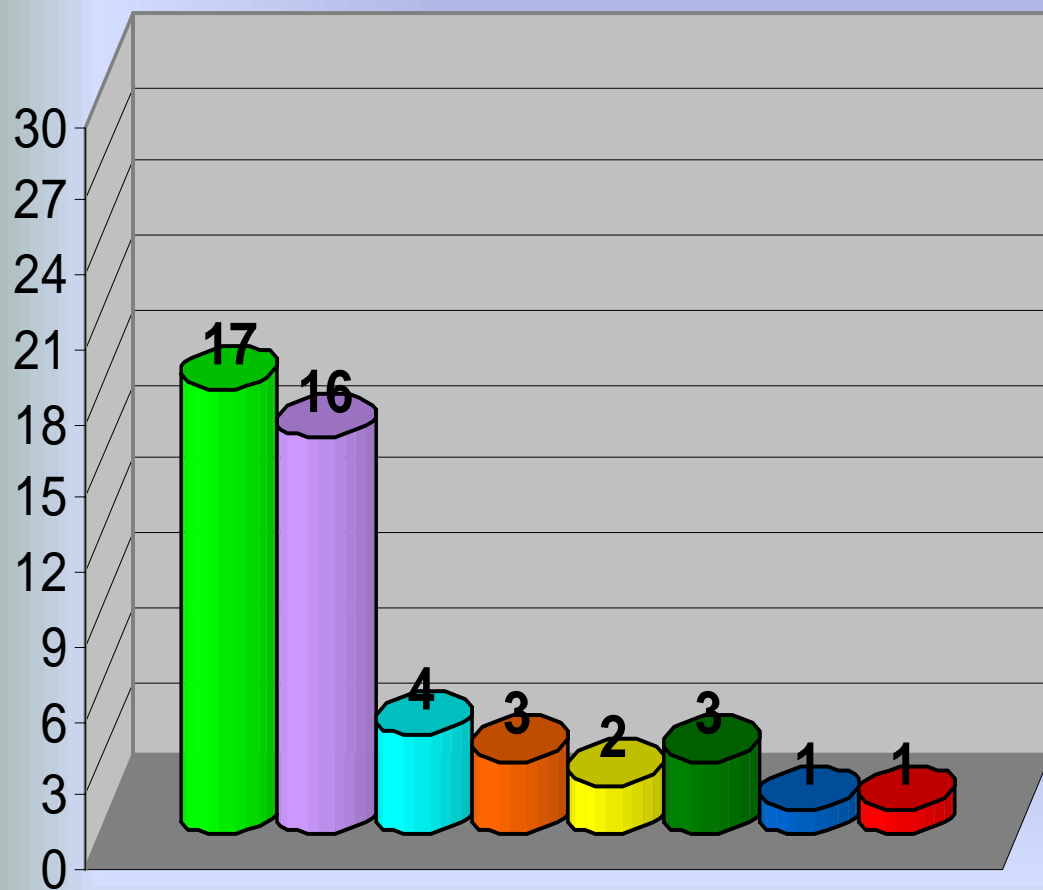


¿Cual es la información que con mayor frecuencia solicita el público?

- Beneficiarios solicitando recomendaciones sobre su función
- Información sobre ejecución del gasto
- Obligaciones de los agentes
- Cómo llega FONCODES a las comunidades
- Objetivo, finalidad y tipo de proyectos que financia el Pesp Rural y proyectos regulares
- Información sobre costos de los proyectos
- Información sobre programas que ejecuta FONCODES
- Información diversa relacionada con el proceso de transferencia
- Información sobre aprobación de 2° desembolso
- Seguimiento de expedientes en trámite
- Solicitando información sobre nuevas convocatorias y trabajo

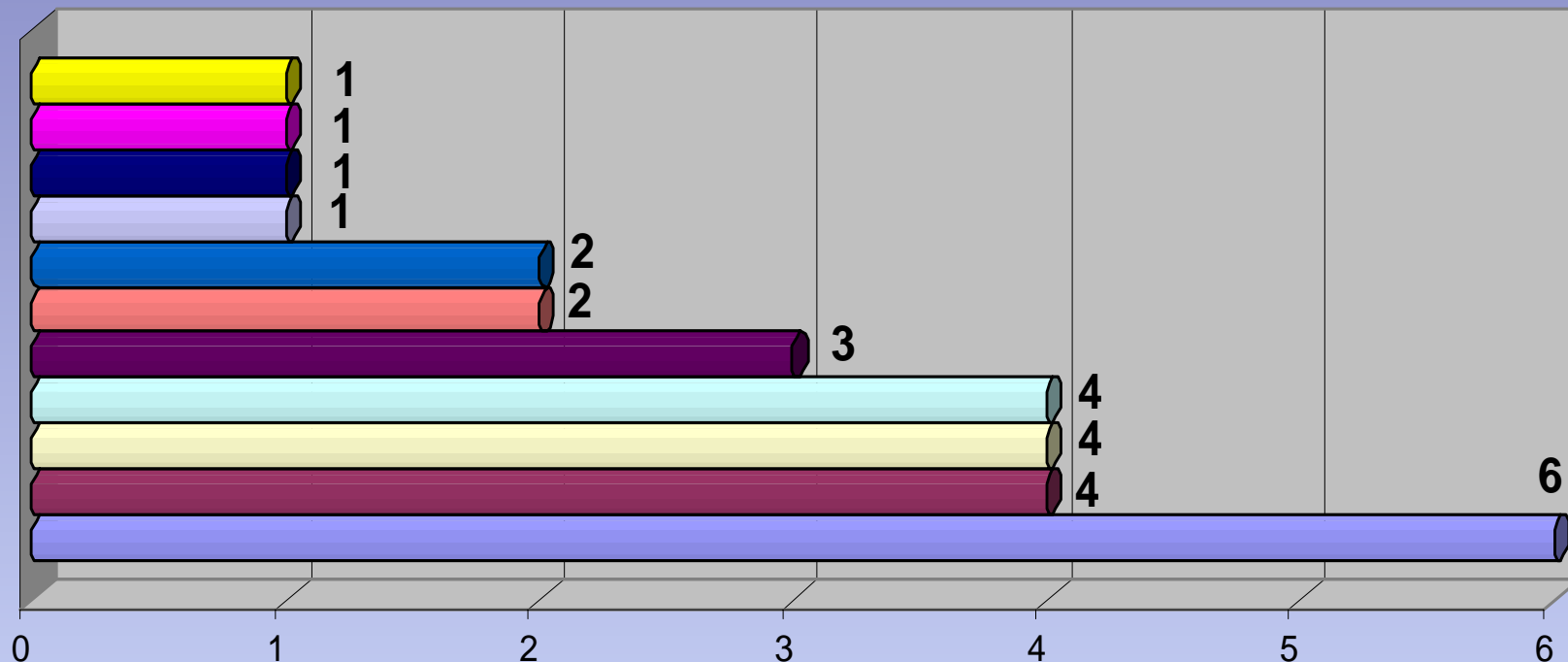


Fuera del internet que otros medios emplea su Oficina Zonal para poner en conocimiento del público la información más relevante de sus actividades



- A través de notas de prensa y boletines, remitidos a los medios de comunicación escrita o radial
- A través de paneles de información, vitrinas y periódicos murales
- Entrevistas directas a través de los medios de comunicación
- A través de reuniones directas con grupos de usuarios específicos
- Invitando a organizaciones sociales, municipios y comunidades campesinas, etc
- A través de tripticos y boletines
- Organizando eventos como talleres de participativos
- A través de la Oficina de Imagen Institucional

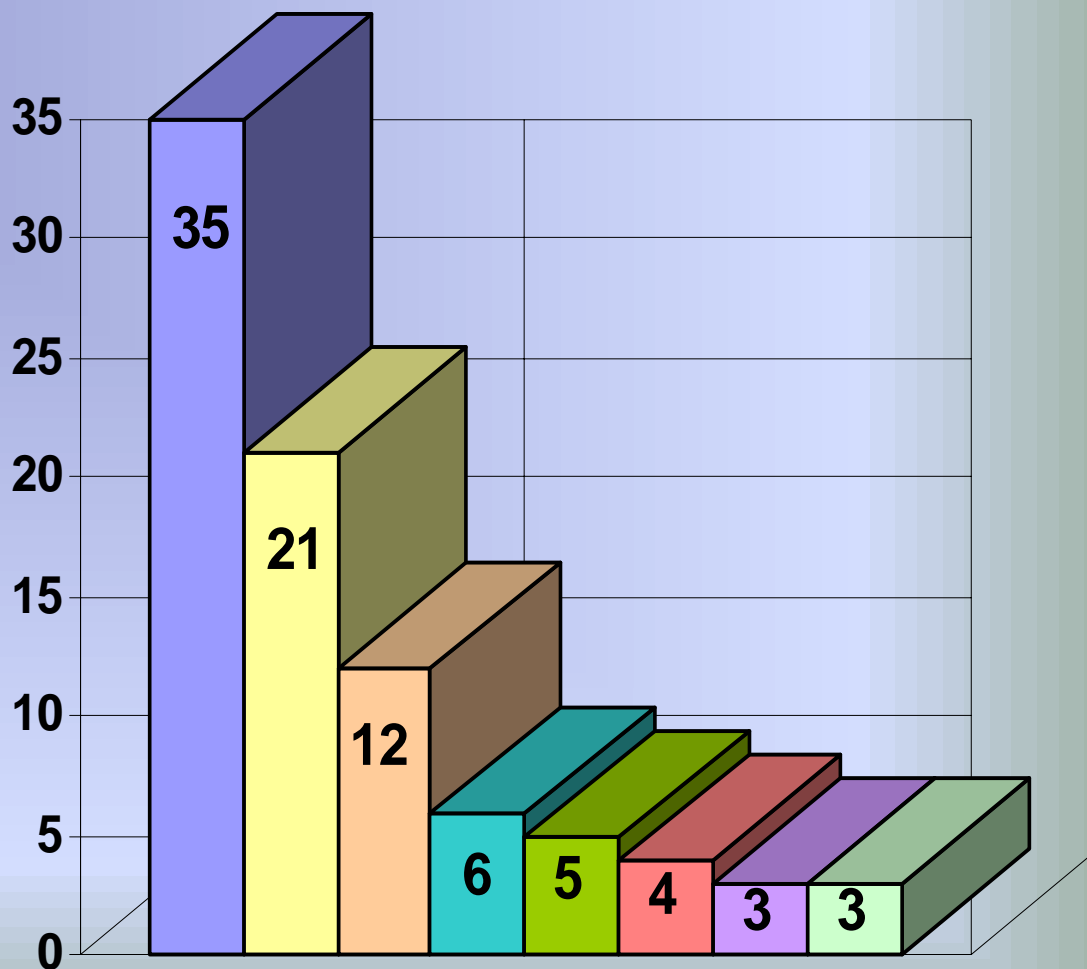
¿Dónde cree que están las mayores dificultades para que la población usuaria de su zonal ejerza vigilancia ciudadana?



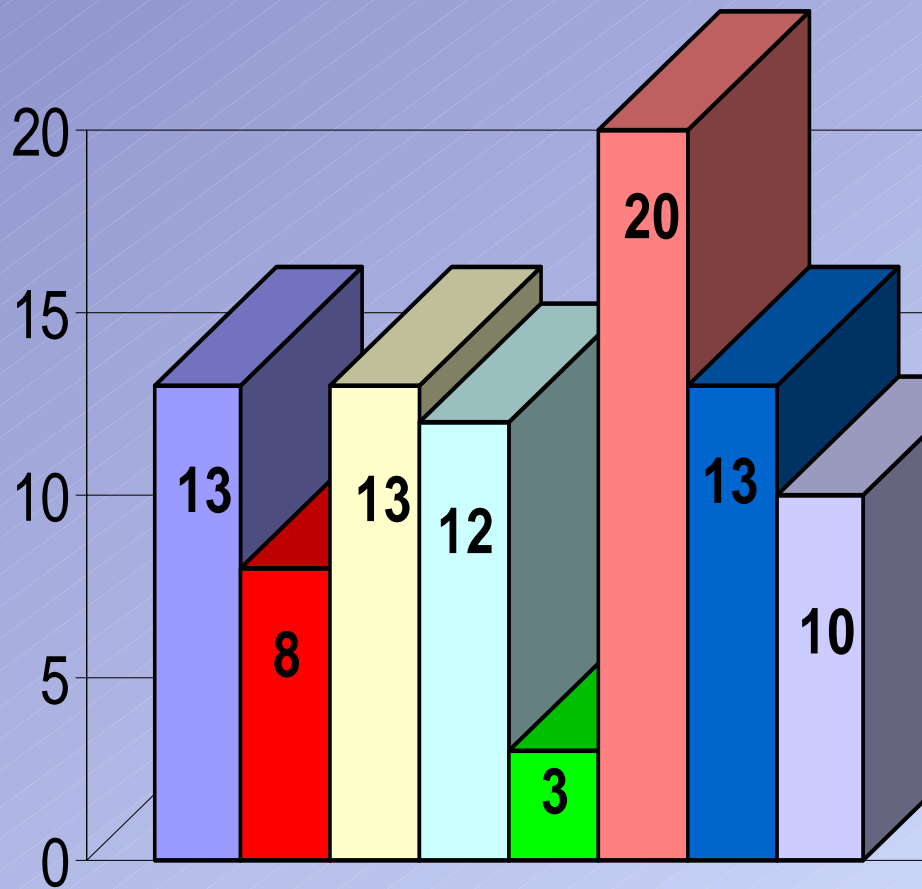
- No tiene dificultades porque hace labor preventiva antes que lo requieran (Moquegua)
- Bajo nivel de organización en las comunidades
- Desconocimiento de mecanismos de control ciudadano
- Desconocimiento de las condiciones de los convenios por parte de terceros
- Bajo nivel cultural de la población objetivo
- Desconocimiento de funciones y competencia de los agentes
- Falta del fortalecimiento de las capacidades ciudadanas
- Falta de objetivos en las organizaciones de base, falta de promoción a la participación ciudadana
- Falta de promoción a una "cultura de vigilancia social" para cautelar fondos públicos
- Desconocimiento de los deberes y derechos como ciudadanos
- Falta de recursos económicos en clemencias del tiempo para desplazarse de comunidades alejadas

Necesidades de Información

- Desarrollo Profesional
- Trabajo cotidiano
- Coord. De recursos humanos
- Elab. Y evaluación de proyectos
- Dar capacitación o asesoría
- Gestión de proyectos
- Resolver preguntas de la población
- Conocer la Misión y trabajo de FONCODES



¿Cuáles son las áreas temáticas que requiere su Of. Zonal?



■ Normas legales

■ Estadísticas

■ Financ. De Proyectos

■ Presupuesto

■ Personal que trabaja en FONCODES

■ Directivas de FONCODES

■ Estado de los Proyectos

■ Programas en ejecución