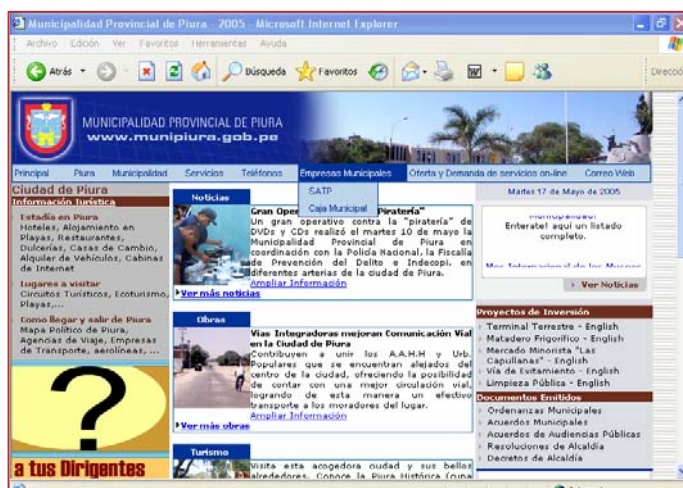


## Portal Electrónico

Municipalidad Provincial de Piura  
Piura

**“El Portal Electrónico es actualizado diariamente, está interrelacionado con la Base de Datos de cada área estratégica y su diseño ha sido pensado con la finalidad de ofrecerle al ciudadano, diferentes opciones de consulta, queja o sugerencia, respecto a los servicios que ofrece el Municipio”.**



### Resumen

A consecuencia de la decisión de realizar todo un proceso de Reingeniería Organizacional en la Municipalidad Provincial de Piura, se decidió utilizar las Tecnologías de Información como un aliado en el proceso de modernización (<http://www.munipiura.gob.pe>). Así desarrollaron un Portal Electrónico que: (i) Brinda orientación y fácil acceso a la información municipal; (ii) Promociona a Piura como un destino turístico y de inversiones; (iii) Ofrece diferentes opciones de consulta, queja o sugerencia; (iv) Es actualizado diariamente; (v) Brinda información en tiempo real sobre procesos de contrataciones y adquisiciones de la municipalidad; (vi) Publica el planeamiento, avances y ejecución de obras; y sobre todo, (vii) Publica toda la información exigida por Ley.

### 1. ¿Cuál era el problema?

Hacia comienzos del 2003, la infraestructura informática con la que contaba la MPP, era insuficiente para lograr un Portal Electrónico:

- ✓ No se contaba con Portal Electrónico.
- ✓ No había el equipamiento informático (tanto a nivel de hardware como de software).
- ✓ No se contaba con profesionales especialistas en la materia, acordes para sacar adelante un proyecto con similares características.
- ✓ No se encontró ningún mecanismo que permita al ciudadano el fácil acceso a información de interés público.
- ✓ El ciudadano veía al municipio como una institución de manejo hermético.

## 2. ¿Cuál fue la Buena Práctica?

Uso de Tecnologías de la Información para el desarrollo de un Portal Electrónico que brinda información y fácil acceso a la información municipal. Para ello:

- ✓ El Portal es actualizado diariamente.
- ✓ Está interrelacionado con la Base de Datos de cada área estratégica de la Municipalidad.
- ✓ El diseño de la Página ha sido pensado con la finalidad de ofrecerle al ciudadano, diferentes opciones de consulta, queja o sugerencia, respecto a los servicios que brinda la Municipalidad.
- ✓ A través de la Web, se realiza la orientación necesaria a los potenciales visitantes, sean estos turistas o empresarios.
- ✓ Se brinda información en tiempo real sobre todos los procesos de adquisiciones y contrataciones, tanto los que son obligatorias de publicar, como aquellos que no son obligatorios de publicar. Así se cuenta con herramientas para: requerimientos de bienes y servicios; búsqueda de cheques de proveedores; herramienta de consulta en línea; y, búsqueda de expedientes.
- ✓ Se publican el planeamiento, avances y ejecución de obras.
- ✓ Se atienden consultas y quejas ciudadanas a través de la Web.
- ✓ Existe un metabuscador interno de páginas y contenidos que permite hacer búsquedas por frases, palabras exactas, palabras afines, utilización de conectores lógicos, entre otros.
- ✓ Además, se publica toda la información exigida por Ley.

## 3. ¿Quiénes fueron los principales actores?

### 3.1. Equipo

- ✓ Alexi Berrú More, Jefe de la Oficina de Centro de Información y Estadística.
- ✓ Michael Atarama, Analista de Sistemas.
- ✓ Oficina de Informática.

### 3.2. Aliados

- ✓ Oficina de Seguridad Ciudadana
- ✓ Oficina de Fiscalización y Control
- ✓ División de Limpieza Pública
- ✓ Oficina de Infraestructura
- ✓ Oficina de Secretaría General
- ✓ Oficina de Logística
- ✓ Unidad de Atención al Ciudadano
- ✓ Las cabinas públicas de Internet

## 4. Principales resultados

- ✓ El Portal Electrónico constituye un instrumento de transparencia en la gestión municipal valioso y rico en información.
- ✓ La institución dejó de resistirse al cambio. Desde finales del 2004, para el funcionamiento del Portal Web se cuenta con equipos servidores más robustos y confiables, con sistemas operativos multiplataforma diseñados para

multitarea y multipropósito, totalmente administrables y sometidos a las estrictas reglas de seguridad, además de un sistema interno de aceleración de contenidos y manejo de servicios y recursos de Internet.

- ✓ Fortalecimiento de la imagen institucional al acercar al ciudadano a sus autoridades, implementando y facilitando los canales de comunicación con estos.
- ✓ Los ciudadanos pueden fiscalizar o hacer seguimiento de cómo se gastan los dineros públicos y más aún convencerse si están o no bien invertidos en su comunidad.
- ✓ Los mismos funcionarios y servidores, se informan a través del portal, de las diferentes actividades y proyectos que realiza la institución.
- ✓ En enero del 2005, visitaron la Web 7,992 visitantes distintos.
- ✓ Se han atendido en el primer trimestre de este año, 35 quejas de ciudadanos a través del portal.
- ✓ Se capacitaron a un promedio de 100 dirigentes, los cuáles ahora conocen cómo y dónde encontrar información en el Portal Electrónico.

### 5. Contacto

Nombre: Diana Landa Castillo  
Cargo: Jefe de la Oficina de Organización y Métodos  
e-mail: [dlanda@muniatura.gob.pe](mailto:dlanda@muniatura.gob.pe)  
Teléfono: 073-310355  
Fax: 073-334853  
Web: [www.muniatura.gob.pe](http://www.muniatura.gob.pe)